

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP I  
SURABAYA  
19 AGUSTUS 2019 – 20 SEPTEMBER 2019**



**DISUSUN OLEH:**

**FLAVIANA BRIANE S., S.Farm.  
NPM : 2448718074**

**PERIODE LIH**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2019**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK MEGAH TERANG**  
**JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP I**  
**SURABAYA**  
**19 AGUSTUS 2019 – 20 SEPTEMBER 2019**

**DISUSUN OLEH :**  
**FLAVIANA BRIANE S., S.Farm.**  
**NPM. 2448718074**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LIII**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH :**

**Pembimbing I,**



**APOTEK**  
**MEGAH TERANG**  
Jl. Arief Rakhaman Hakim No. 147 Shop 1  
Surabaya 60131 - 5952093 / 085101800877

**Femvilia Wijaya., S.Farm., Apt.**  
**APA Apotek Megah Terang**  
**SIPA: 19850122/SIPA-35.78/2016/2076**  
**No. SKA: 16.8198/PP.IAI/X/20013**

**Pembimbing II,**

**Dra. Hj. Liliek S.H., MS., Apt**  
**NIK: 241.15.0838**  
**STRA: 19500109/STRA-**  
**UNAIR/1977/218053**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Flaviana Briane S., S. Farm

NRP : 2448718074

Menyetujui laporan PKPA saya :

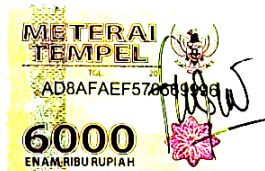
Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rakhman Hakim No. 147 Shop 1 Surabaya

Waktu : 19 Agustus – 20 September 2019

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2019



Flaviana Briane S., S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat kasih dan bimbingannya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang pada tanggal 19 Agustus – 20 September 2019 dengan baik. Kegiatan PKPA ini, bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan seluruh ilmu pengetahuan yang telah saya peroleh selama perkuliahan di pendidikan Strata-I dan Apoteker. Penulis telah menerima banyak bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung selama kegiatan PKPA ini. Dalam kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan naskah laporan PKPA ini :

1. Femylia Wijaya, S.Farm., Apt. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggung jawab Apotek sekaligus Pemilik Sarana Apotek dari Apotek Megah Terang yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberi bimbingan, arahan dan nasehat selama kegiatan PKPA serta penyusunan laporan PKPA ini dari awal hingga akhir.
2. Decky Kurniawan, S.Farm., Apt. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Megah Terang yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberi bimbingan dan petunjuk, selama kegiatan PKPA ini.
3. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran

serta memberi bimbingan, saran, nasehat serta motivasi yang sangat bermanfaat selama penyusunan laporan PKPA ini dari awal hingga akhir.

4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan kegiatan PKPA ini.
5. Elisabeth Kasih, S.Farm, M.Far.Klin, Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah meluangkan waktu, memberikan arahan dan motivasi selama kegiatan PKPA.
6. Seluruh Tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker periode LIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan membimbing selama proses perkuliahan mulai dari awal hingga akhir.
7. Teman-teman Apoteker periode LIII atas kerja samanya dalam melaksanakan kegiatan PKPA. Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan pengalaman, dan pengetahuan penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Semoga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dapat membantu dan memberi sumbangan pengetahuan yang berarti bagi banyak pihak.

Surabaya, September 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
1.3. Manfaat praktek Kerja Profesi Apotek.....	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM INSTANSI TEMPAT PKPA .....	6
2.1. Sejarah Berdirinya Apotek Megah Terang .....	6
2.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang.....	6
2.2.1. Sarana dan Prasarana Apotek .....	7
2.2.2. Tata Ruang Apotek Megah Terang.....	9
2.3. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang .....	11
2.4. Personalia Apotek Megah Terang.....	12
2.5. Sistem Manajemen Apotek Megah Terang.....	16
2.5.1. Pengadaan Obat dan Perbekalan Farmasi ....	16
2.5.2. Pengadaan Obat Narkotika .....	20
2.5.3. Pengadaan Obat Psikotropika .....	20
2.5.4. Pengadaan Obat Prekursor Farmasi .....	21
2.5.5. Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan .....	21
2.5.6. Penataan Obat dan Alat Kesehatan .....	23
2.5.7. Penyimpanan dan Pengendalian Obat dan Alat Kesehatan.....	25

	Halaman
2.5.8. Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan.....	26
2.5.9. Pencatatan dan Pelaporan Obat.....	26
2.5.10. Pemusnahan Narkotika dan Psikotropika ....	27
2.5.11. Pengelolaan Keuangan.....	28
2.6. Standar Operasional Prosedur di Apotek Megah	
Terang .....	29
2.6.1. SOP Pelayanan Resep.....	29
2.6.2. SOP Pelayanan Resep yang Mengandung Obat Psikotropika atau Narkotika .....	30
2.6.3. SOP Pelayanan Tanpa Resep .....	31
2.6.4. SOP Meracik Obat .....	32
2.6.5. SOP Menimbang.....	32
2.6.6. SOP Penerimaan Obat .....	33
2.6.7. SOP Pemesanan Obat .....	34
2.6.8. SOP Petugas Secara Garis Besar Tiap Shift ....	34
BAB 3 HASIL KEGIATAN.....	37
3.1 Tugas Umum .....	37
3.1.1. Pelayanan Obat Resep .....	37
3.1.2. Pelayanan Obat Non Resep .....	39
3.1.3. Pelayanan Online .....	40
3.1.4. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) .....	41
3.2 Tugas Khusus .....	42
3.2.1. Aplikasi Ten Star Pharmacist .....	42

	Halaman
3.2.2. Cara Apotek Baru dalam Menghadapi Pasar Global yang Serba Online serta Per-UU yang Mendukung .....	44
BAB 4 PEMBAHASAN RESEP .....	51
4.1. Pembahasan Umum Apotek.....	51
4.2. Pembahasan Resep.....	55
4.2.1. Resep Anti Hiperurisemia.....	55
4.2.2. Resep Anti Diabetes, Anti Kolesterol dan Anti Hipertensi.....	66
4.2.3. Resep Anti Infeksi .....	81
4.2.4. Resep Anak Saluran Pernapasan.....	93
4.2.5. Pembahasan Kasus OTC.....	107
BAB 5 KESIMPULAN .....	112
BAB 6 SARAN .....	114
DAFTAR PUSTAKA.....	116
DAFTAR LAMPIRAN .....	118



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	12
2.2. Alur Pengadaan Obat.....	19
2.3. Standar Prosedur Operasional (SPO) Pengadaan (selain obat narkotika, psikotropika dan prekursor farmasi) dan Alat Kesehatan di Apotek Megah Terang. ....	19
2.4 Standar Prosedur Operasional Penerimaan.....	23
3.1. Alur Pelayanan Obat Resep.....	39
3.2. Alur Pelayanan Obat Non Resep .....	40
4.1. Resep Anti Hiperurisemia .....	55
4.2. Etiket Allopurinol.....	62
4.3. Etiket Meloxicam .....	62
4.4. Copy Resep Anti Asam Urat .....	62
4.5. Resep Anti Diabetes, Anti Kolesterol dan Anti Hipertensi ... .....	66
4.6. Etiket Glucophage XR.....	76
4.7. Etiket Atorvastatin.....	76
4.8. Etiket Amlodipine .....	76
4.9. Copy Resep Anti Diabetes, Anti Kolesterol dan Anti Hipertensi .....	77
4.10. Resep Anti Infeksi .....	81
4.11. Etiket Metronidazole .....	88
4.12. Etiket Asam Mefenamat.....	89
4.13. Copy Resep Anti Infeksi .....	89
4.14. Resep Anak Saluran Pernapasan .....	93
4.15. Etiket Resep Anak Saluran Pernapasan.....	102

Gambar	Halaman
4.16. Copy Resep Anak Saluran Pernapasan.....	103

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Anti Asam Urat.....	56
4.2. Skrining Farmasetik Resep Anti Asam Urat .....	56
4.3. Kesesuaian Dosis Obat Resep Anti Asam Urat .....	60
4.4. Skrining Administrasi Resep Anti Diabetes, Anti Kolesterol dan Anti Hipertensi .....	66
4.5. Skrining Farmasetik Resep Anti Diabetes, Anti Kolesterol dan Anti Hipertensi .....	67
4.6. Kesesuaian Dosis Obat Resep Anti Diabetes, Anti Kolesterol dan Anti Hipertensi .....	74
4.7. Skrining Administrasi Resep Anti Infeksi .....	81
4.8. Skrining Administrasi Resep Anti Infeksi (Lanjutan) .....	82
4.9. Skrining Farmasetik Resep Anti Infeksi.....	82
4.10. Kesesuaian Dosis Obat Resep Anti Infeksi .....	87
4.11. Skrining Administrasi Resep Anak Saluran Pernapasan ...	93
4.12. Skrining Farmasetik Resep Anak Saluran Pernapasan .....	94
4.13. Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak Saluran Pernapasan	100
4.14. Perhitungan Obat .....	102
4.15. Pertanyaan Pelayanan OTC .....	107

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A	KARTU STOK OBAT..... 118
A2	LANJUTAN KARTU STOK OBAT ..... 119
B	MACAM – MACAM ETIKET ..... 120
C	BLANKO COPY RESEP ..... 121
D	BLANKO KWITANSI APOTEK ..... 122
E	BLANKO NOTA KONTAN ..... 123
F	BLANKO SURAT PESANAN ..... 124
G	BLANKO SURAT PESANAN NARKOTIKA ..... 125
H	BLANKO SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA ..... 126
I	BLANKO CONTOH FAKTUR..... 127
J	BLANKO SURAT PESANAN PREKURSOR..... 128
K	PEMBUNGKUS PUYER ..... 129